

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1213 de 2025	
Nombre completo del contratista: EDDIE BERNARDO BAUTISTA QUIJANO	
Documento de identificación: C.C 16.942.915	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali", BP 26005434	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/JUN/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato No 01: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios DE PROFESIONALES No. 4146.010.26.1.1213.2025 por un valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000) el cual será pagado en DOS (2) cuotas por un valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE C/U (\$ 4.620.000).	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRÉS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$23.100.000).

Adición No 1: Por valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 9.240.000)

Prórroga No. 1: Desde el 1 de noviembre hasta el día 31 de diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 32.340.000	\$ 4.620.000	\$ 27.720.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7993665406 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1934734911 Operador: SOI Fecha de Pago: 18 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 7993665406.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Brindar asistencia técnica al fortalecimiento de la atención integral continua con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.
 - Acompañó el proceso de atención para el programa Colombia Mayor, con el objetivo de mejorar la calidad de las respuestas al ciudadano. Este proceso incluyó la revisión de las necesidades y expectativas de los beneficiarios, así como la identificación de los principales temas de consulta.
- Brindar apoyo en las jornadas de atención al ciudadano referente al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
 - Brindó información a población mayor referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado) en que se encuentran en el Programa Colombia Mayor, de igual manera se realizó la actualización de datos y se informó sobre la fecha de pago de la nómina del subsidio económico.
- Contribuir en la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que desarrolle el programa en las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a las jornadas de atención programadas con relación a la atención y/o promoción de programas orientados a población mayor en el distrito especial de Santiago de Cali.
4. Brindar apoyo profesional a las actividades que requieran presencia de personal de los procesos intergeneracionales (Plan Jarillón, proyecto Ciudad Paraíso, Restitución de Bienes inmuebles y todos los que sean requeridos por la dependencia).
 - Brindó apoyo en la organización del encuentro comunitario del fortalecimiento y tejido social de los participantes de actividades y /o procesos intergeneracionales.
 5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.
 - Asistió a las reuniones y/o citaciones programadas desde la secretaria de bienestar social.
 6. Atender los requerimientos sobre mantenimiento de software en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
 - Capacitó a contratistas con el uso del sistema de información Colombia Mayor, donde se explicó el proceso para consultar y actualizar la información de los usuarios registrados en el programa Colombia Mayor.
 - Proporcionó asistencia técnica a los usuarios del software, resolviendo problemas y dudas que puedan surgir en su uso diario del sistema de información del programa ó programas ofimáticos.
 7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato de junio a diciembre del 2025.
8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social. - Realizó el proceso de actualización de datos a usuarios beneficiarios del programa Colombia Mayor. - Coordinó y llevó a cabo el proceso de retiro de beneficiarios del programa Colombia Mayor que habían fallecido, utilizando el sistema de información de beneficiarios del programa Colombia Mayor. - Consultó y descargó los certificados de vigencia de documento de identidad de beneficiarios fallecidos para realizar el proceso de retiro en el Sistema de información. - Organizó las solicitudes de entrega de pago del subsidio a domicilio de beneficiarios activos con situación médica, para enviar a la regional del Departamento para la Prosperidad Social. - Realizó el proceso de cargue del oficio de priorización para la asignación de cupos en el sistema de información del programa Colombia Mayor.
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 1213 de 2025.
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

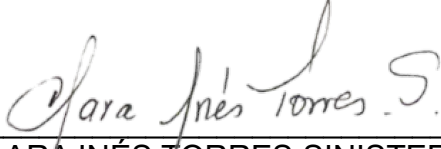
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7 FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025.